

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 70/HDM/2022

Lębork, 2022-11-21
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez

Marzena Kowalczyk, st. ds. Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, nr
upoważnienia 2117 5/22

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Lęborku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej
Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 ze zm.) w związku z art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca
1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 r. poz. 2000).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku

ul. Parkowa 4, 84-352 Wicko

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

ul. Parkowa 4, 84-352 Wicko

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Parkowa 4, 84-352 Wicko

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

2) Organ prowadzący: Gmina Wicko

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Słupska 9, 84-352 Wicko

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 841 172 16 62 / 000271420 / 8520Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pan Michał Sałata – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pani Magdalena Bartelik - wicedyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy.

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 21.11.2022 r. godz. 11.15.
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*
Nie dotyczy.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: nie dotyczy.
4. Data i godzina zakończenia kontroli 21.11.2022 r. godz. 14.15.
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Kontrola interwencyjna
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
a) Nie dotyczy.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
 - a) Protokół pozabiegowy zwalczania szkodników Nr 03 z dnia 20 X 2022 r. dot. pomieszczeń szkoły, wykonany przez Zakład Usługowo Handlowy „INSEKT” z Lęborka,
 - b) Faktura VAT 1452/MAG/09/2021 z dnia 09.09.2021 r.,
 - c) Harmonogram czyszczenia kanap i foteli przeznaczonych do użytku przez uczniów, pierwsza data wpisu z dnia 05.11.2021 r., ostatni wpis z dnia 31.10 2022 r., (wpis: kanapy są czyszczone odkurzaczem piorącym),
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
 - a) Protokół po zabiegowy z dnia 31.X. 2022 r. wykonany przez Zakład Usługowo Handlowy „INSEKT” z Lęborka.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli (udostępniane na wniosek strony)– nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

...placówka publiczna.....

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Pomieszczenia placówki utrzymane są w czystości i porządku, sanitariaty zaopatrzone są w środki higieny osobistej i ciepłą bieżącą wodę.

Na korytarzach (głównych ciągach komunikacyjnych), których szerokość wynosi ok. 392 cm, znajdują się:

- Na poziomie 0 przy świetlicy dla klas I-III komplet zielony wersalka plus dwa małe fotele oraz mała sofa niebiesko szara, w świetlicy I – III sofa narożna,

- na poziomie 1 (główne wejście): przed wejściem na część z salą gimnastyczną niebieski komplet wypoczynkowy (2 fotele, sofa narożna (suche, bezzapachowe zacieki), na drugim końcu korytarza wersalka w kolorze khaki oraz skórzana niebieska sofa; w nowym skrzydle pomarańczowa rozkładana kanapa i czerwona wersalka,

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwie skreślić

- na poziomie 2 (poziom klasy lekcyjnej oraz sekretariat z pomieszczeniami administracyjnymi): czerwona wersalka a w nowej części skrzydła zielona wersalka, w sali nr 19 (świetlica klas IV-VIII) sofa narożna oraz 2 jednoosobowe nierozkładane sofy,

- na poziomie 3 nie ma żadnych sof, wersalek i foteli na ciągu komunikacyjnym.

Na terenie szkoły fotele, wersalki, sofy są w stanie niezniszczonym, obite materiałem lub materiałem skóropodobnym, nie posiadają ostrych kantów, nie noszą śladów zużycia. Część foteli, kanap i wersalek znajdujących się w szkole zakupiono w 2021 roku bądź wcześniej. Okazano do wglądu fakturę VAT 1452/MAG/09/2021 oryginał z dnia 09.10.2021 r. dotycząca niebieskiego zestawu umieszczonego przy sali gimnastycznej.

Według oświadczenia pani Magdaleny Bartelik w obecnym roku szkolnym, w połowie września oraz w październiku pozostałe kanapy i wersalki zostały przekazane w formie darowizny przez rodziców uczniów uczęszczających do szkoły oraz przez rodzica absolwenta szkoły. Meble te są w stanie dobrym, niezniszczonym, bez ostrych kantów, obite materiałem. Jedynie jedna sofa wymaga wyczyszczenia z powodu wylania przez jednego z uczniów picia z butelki, co miało miejsce 8 listopada br. Sofa jest umieszczona na korytarzu przed wejściem na część z salą gimnastyczną.

Według oświadczenia Pani Magdaleny Bartelik, rodzice uczniów zaproponowali, aby na terenie szkoły zorganizować miejsca wypoczynku dla uczniów na głównych ciągach komunikacyjnych. W związku z tym rodzice uczniów, przekazali szkole wersalki i fotele w formie darowizny.

Według oświadczenia Pani Magdaleny Bartelik, po przekazaniu darowizny (wersalek) przez rodziców, w dniu 31.10 br. pan z Zakładu Usługowo – Handlowego „INSEKT” z Lęborka wykonał dezynfekcję wersalek. Okazano do wglądu protokół po zabiegowy z dnia 31.X 2022 r., który dołączono do protokołu kontroli.

Wersalki nie posiadają nalepek, brak możliwości zidentyfikowania, czy posiadają oznakowanie CE. Część wersalek posiada pojemnik na pościel. Z wicedyrektor szkoły, panią Magdaleną Bartelik ustalono, iż wersalki, które posiadają pojemnik na pościel, zostaną tak zabezpieczone, aby uczniowie nie mieli możliwości ich otwierania. Podczas kontroli stwierdzono, iż podczas przerw między lekcjami nauczyciele dyżurują na każdym ciągu komunikacyjnym. Ponadto na terenie szkoły funkcjonuje monitoring na ciągach komunikacyjnych.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

a) Wersalki, które posiadają pojemnik na pościel, należy zabezpieczyć tak, aby uczniowie nie mieli możliwości ich samodzielnego otwierania, o wykonaniu zabezpieczenia należy poinformować Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku do dnia 2 grudnia 2022 r. (oswiata.psse.lebork@sanepid.gov.pl).

b) Okazać zdjęcia z wykonanego czyszczenia zaplamionej sofy narożnej koloru morskiego ulokowanej na patrze przy wejściu głównym Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lęborku do 2 grudnia 2022 r. (oswiata.psse.lebork@sanepid.gov.pl).

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....nie dotyczy.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego)..... (podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. – nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....nie dotyczy.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu – nie dotyczy

Mopdaleno Bartelik

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ST. ASYSTENT
ds. Higieny Dzieci i Młodzieży
Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia
PSSE w Lęborku
Kowalczyk
mgr Marzena Kowalczyk

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 21.11.2022 r.

Mopdaleno Bartelik

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Brzechwy w Wiczkach
84-352 WICKO, ul. Parkowa 2
tel./fax (59) 661 11 07, 782 650 001
Regon 000271420; e-mail: spwicko@psk.wicko.pl

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli** - nie dotyczy.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić